

## REGULAMIN KONKURSU „PRACOWNIK ROKU”, EDYCJA III, 2020 r.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu „Pracownik Roku” jest **Związek Pracodawców BCC** (Business Centre Club).
2. Organizator wskazuje organizatorów wykonawczych: **BC Sp. z o.o. i 4 Business & People Sp. z o.o.**
3. Organizatorzy solidarnie ponoszą pełną odpowiedzialność za treść i formę w/w Konkursu.
4. Celem Konkursu jest **docenienie pracy i doświadczenia najlepszych pracowników, promowanie wdzięczności w biznesie, motywowania pozapłacowego oraz budowania zdrowych relacji w organizacjach** - firm członkowskich Business Centre Club oraz firm nie będących członkami BCC.

### § 2

#### Czas trwania Konkursu

1. Konkursu odbywa się raz do roku, na podstawie harmonogramu określonego przez Organizatorów.
2. Trzecia edycja Konkursu trwa od ogłoszenia naboru do Gali Finałowej.

### § 3

#### Podmioty uprawnione do wzięcia udziału w Konkursie

1. Do udziału w Konkursie uprawnieni są Pracownicy zgłoszeni przez swojego Pracodawcę:
  - a) będącego członkiem BCC lub inni Pracodawcy na zasadach określonych par. 7 ust. 1 pkt. a.
  - b) niebędącego Członkiem BCC na zasadach określonych w par. 7 ust. 1 pkt. b.

### § 4

#### Zasady Ogólne

1. Staż pracy Kandydata musi wynosić minimum rok i zalicza się do niego różne formy zatrudnienia w tym czasie.
2. O sposobie wyłaniania Kandydatów do Konkursu decyduje każdy Pracodawca samodzielnie.
3. Kandydat zgłoszony do udziału w poprzedniej edycji Konkursu nie może wziąć udziału w bieżącej edycji.

### § 5

#### Zasady Zgłaszania

1. Zgłoszenia Kandydatów do tytułu „Pracownika Roku” dokonuje się za pomocą **formularza zgłoszeniowego on-line** dostępnego na stronie www Konkursu pod adresem: [www.pracownikroku.org](http://www.pracownikroku.org)
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest rejestracja „**Konta Pracodawcy**” na portalu Konkursu, dokonanie zamówienia poprzez zgłoszenie swojego/swoich Kandydata/Kandydatów, wypełnienie i przesłanie formularza/y oraz opłacenie zamówienia zgodnie z wystawioną fakturą.
3. Osoba Zgłaszająca zobowiązana jest do wypełnienia wszystkich pól formularza, celem weryfikacji danych Zgłaszającego i Osoby Zgłaszanej do Konkursu.
4. Osoba Zgłaszająca deklaruje, że na wniosek Organizatorów udzieli stosowanych wyjaśnień do informacji z formularza.

### § 6

#### Kategorie konkursowe

1. Każda z firm może zgłosić do Konkursu odpowiednio:

- a) **mikroprzedsiębiorstwa oraz małe firmy** (do 50 pracowników): **do 6 Kandydatów, po jednym** w każdej kategorii: Długodystansowiec, Inicjator, Mentor, Menadżer, Filar organizacji oraz **1 Zespół**.
  - b) **średnie firmy** (do 250 pracowników): **do 12 Kandydatów**, po dwóch w każdej kategorii: Długodystansowiec, Inicjator, Mentor, Menadżer, Filar organizacji oraz **do 2 Zespołów**.
  - c) **duże firmy** (powyżej 251 pracowników): **do 18 Kandydatów**, po trzech w każdej kategorii: Długodystansowiec, Inicjator, Mentor, Menadżer, Filar organizacji oraz **do 3 Zespołów**.
2. Przedsiębiorstwo działające w formie grupy kapitałowej może zgłaszać swoich pracowników z każdej ze spółek wg zasad w pkt. 1 § 6.
  3. W kategorii: **Długodystansowiec** zgłaszani są Pracownicy, którzy dzięki swojej lojalności, podejściu do pracy i długofalowemu zaangażowaniu, każdego dnia budują wartość firmy.
  4. W kategorii: **Inicjator** zgłaszani są Pracownicy, którzy dzięki swojej aktywności, innowacjom, usprawnieniom oraz pomysłom i rozwiązaniom przynoszą organizacji realne korzyści.
  5. W kategorii: **Mentor** zgłaszani są Pracownicy, którzy dzielą się swoim doświadczeniem, wiedzą, inspirują do rozwoju umiejętności zawodowych kształcąc nowych pracowników.
  6. W kategorii: **Filar organizacji** zgłaszani są Pracownicy, na których „stoi firma” – niezawodne. Poprzez swe relacje i zaangażowanie w wiele procesów oraz projektów sprawiają, że firma działa sprawnie.
  7. W kategorii: **Menadżer** zgłaszani są Pracownicy, którzy zapewniają nadzwyczajne wyniki swoim organizacjom. Dbają o swoich ludzi, kierują nimi w taki sposób, aby osiągalni szczyty swoich możliwości realizując cele organizacji.
  8. W kategorii: **Zespół** zgłaszani są Pracownicy (od 2 do 5), których łączy wspólny cel. To ludzie, którzy wzajemnie się wspierają i osiągają efekty najlepsze z możliwych - to znacznie więcej niż suma indywidualności.

## § 7

### Koszt udziału

1. Koszt udziału w Konkursie wynosi:
  - a) **450,00 zł netto** za zgłoszenie Kandydata dla firm członkowskich BCC
  - b) **600,00 zł netto** za zgłoszenie Kandydata dla firm nie będących członkiem BCC
  - c) **2 250,00 zł netto** za zgłoszenie maksymalnie 5-cio osobowego Zespołu dla firm członkowskich BCC
  - d) **3 000,00 zł netto** za zgłoszenie maksymalnie 5-cio osobowego Zespołu dla firm nie będących członkiem BCC.
2. Płatność dokonywana jest na podstawie faktury z 7-dniowym terminem płatności, otrzymanej po dokonaniu zgłoszenia.

## § 8

### Pakiety sponsorskie

1. Pracodawca może wykupić jeden z trzech **Pakietów Sponsorskich** umożliwiających promocję Firmy podczas naboru i Gali Finałowej Konkursu. Więcej informacji udziela: Agnieszka Henclik, tel. 690 894 318.

## § 9

### Nagrody

1. Wyróżnienie w postaci: zaproszenia na Galę Finałową, dyplomu uczestnictwa w Konkursie, nagrody oraz dostępu do zdjęć z Gali otrzyma każdy zaproszony na Galę Pracownik.
- 2.

3. Wyróżnienie w postaci nominacji otrzyma 3 zgłoszonych Kandydatów i 3 Zespoły w każdej z 6 kategorii.
4. Nominowani dodatkowo otrzymają nagranie laudacji i możliwość zaproszenia osoby towarzyszącej.
5. Tytuł Pracownika Roku i nagrodę główną otrzyma jeden Nominowany w każdej z 5-cio kategorii oraz 1 Zespół.
6. Nagrodę główną stanowi nagroda rzeczowa, wywiad w mediach (TV BCC) oraz nagrania z Gali.
7. Laureaci w każdej z kategorii zostaną wyłonieni przez Kapitułę Konkursu w skład której wchodzi osoba ze środowiska biznesu i osoba o uznanym autorytecie w dziedzinie HR pod przewodnictwem Katarzyny Lorenc.
8. Kapituła może przyznać Nagrody Specjalne.
9. Nagroda „Pracownik Roku” ma charakter uznaniowy i motywacyjny. Przyznawana jest Pracownikom, którzy wzorowo realizują swoje obowiązki.
10. Wręczenie wszystkich nagród odbędzie się podczas Gali Finałowej.

## **§ 10**

### **Zasady głosowania**

1. Zgłoszenia w kategoriach zostaną poddane weryfikacji przez Organizatora Konkursu pod względem formalnym.
2. Spośród wszystkich zgłoszeń Kapituła Konkursu wyłoni 18-stu nominowanych po 3 trzech z każdej 5-cio kategorii indywidualnych oraz 3 Zespoły.
3. Do Nominowanych i ich Przełożonych zostaną skierowane zaproszenia do udziału w Gali Finałowej.
4. Przełożeni zostaną poproszeni o przygotowanie 2-minutowej laudacji na cześć Nominowanego Pracownika, która to będzie miała wpływ na ostateczny wybór Laureatów.
5. Laudacja powinna zawierać poszerzone informacje o osobie z formularza zgłoszeniowego, o jej osiągnięciach, metodach działania, cechach wyróżniających, przebiegu kariery w organizacji, anegdoty związane z Pracownikiem.
6. Po wygłoszonych laudacjach Kapituła wyłoni Laureatów w każdej z kategorii.
7. O ostatecznych wynikach Konkursu „Pracownik Roku” zdecyduje łączna liczba punktów z formularza oraz z laudacji.

## **§ 11**

### **Informacja o Konkursie**

1. Wszelkie informacje na temat Konkursu zamieszczone zostaną na stronie Organizatora: [www.pracownikroku.org](http://www.pracownikroku.org). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 690-894-318 w dni robocze, w godzinach 9.00 – 17.00.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawie interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator Konkursu.
2. Deklarując wzięcie udziału w Konkursie w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem, zarówno Zgłaszający (Przełożony) jak i Osoba Zgłaszana (Pracownik) wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Zgłaszający jak i Osoba Zgłaszana wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach przeprowadzenia Konkursu przez Organizatora. Pełną treść zgody i jej zakres zawiera formularz zgłoszeniowy.
4. Strony wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunków w związku z należyłą realizacją i promocją Konkursu. Pełną treść zgody i ich zakres zawiera formularz zgłoszeniowy.

5. Strony mogą wyrazić zgodę na przesyłanie informacji handlowych oraz na marketing bezpośredni. Pełną treść zgód zawiera formularz zgłoszeniowy.
6. Zgłaszający zgadza się na zasady rozstrzygnięcia Konkursu przez Kapitułę i oświadcza, że będzie honorował jej postanowienia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania modyfikacji w postanowieniach Regulaminu. W takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie podać informacje o tych zmianach na stronie internetowej: [www.pracownikroku.org](http://www.pracownikroku.org).